

17 phím tắt vô giá trên bàn phím

Viết bởi Quynh trong hòm thư

Thứ ba, 04 Tháng 2 2014 10:16

Bạn có thể sử dụng Windows hàng ngày. Bạn có thể biết nhiều thao tác sử dụng nó. Nhưng có thể đừng bỏ lỡ những phím tắt này sẽ giúp bạn tiết kiệm thời gian cực lớn.
F2: Đặt lại tên file trong lúc văn bản có thể khi bạn đang thao tác sai - click quá nhanh và bạn tình cờ mở một file. Điều gì bạn nên là hãy nhấn phím F2 trên bàn phím khi file đã mở xong.

Ctrl + F2: Preview (xem lại) văn bản. Muốn biết chi tiết preview, làm lại Ctrl + F2.

Shift + F3: Để làm nổi bật đơn văn bản bằng cách in hoa, điều gì bạn nên là bôi đen đơn văn bản, nhấn phím Shift + F3. Nếu muốn cho đơn văn bản trở lại bình thường, hãy lặp lại thao tác nhấn phím Shift + F3. Muốn cho chữ cái đầu tiên trở thành chữ in hoa, đặt con trỏ chuột vào chữ đó và nhấn phím Shift + F3.

Windows + E: Windows Explorer là công cụ file và tài liệu của bạn song đừng quên nó thường xuyên liên quan đến desktop hoặc thanh Start Menu. Có một cách khác nhanh hơn là nhấn phím Windows-E và nó sẽ đưa bạn đến ngay Computer (Vista) hay My Computer (XP), một vị trí mở cửa sổ.

Windows + F: Tìm kiếm file có thể là một rắc rối nếu bạn là một người tích trữ tài liệu và cách không lãng phí thời gian sẵn tìm file là sử dụng phím tắt, sẽ mở ra một cửa sổ tìm kiếm và đi vào càng nhiều thông tin có thể về file bạn đang cần tìm.

Windows + L: Thao tác này sẽ khóa ngay PC của bạn mà không cần chờ đợi khi bạn rời khỏi màn hình hoạt động.

Windows + M: Vào cuối ngày làm việc, mọi người bạn biết thời gian một buổi họp các cửa sổ đang mở. Sẽ thu nhập những cửa sổ này để lại màn hình chính (desktop) và sẽ khôi phục lại những thứ bạn đã bỏ thu nhập trước đó.

Windows + R: Hộp Run này là cách tiết kiệm thời gian cực lớn với XP. Tại đây, bạn có thể mở tất cả loại ứng dụng mà không cần chuột.

Windows + F1: Trong khi F1 sẽ đưa ra cho bạn file Help (Hỗ trợ) trong hầu hết các ứng dụng, sẽ mở cửa sổ Windows Help. Điều này có thể giúp bạn tiết kiệm thời gian khi bạn không thể nhớ làm thế nào thay đổi một số sự kiện hoặc tìm một tính năng nhất định.

Windows + Tab: Chuyển đổi các chương trình bạn đang sử dụng. Ở XP, bạn có thể chuyển các cửa sổ bằng cách nhấn phím để chuyển đến vị trí taskbar với màu sắc khác (xám hoặc xanh) để nhận mặt, rồi dùng các phím để hướng lên hoặc xuống. Nhấn phím Enter sẽ đưa bạn đến cửa sổ đã chọn.

Windows + Pause/Break: Với những người nâng cấp và điều chỉnh phần cứng, truy cập quản lý thiết bị Device Manager và các cài đặt là một nhiệm vụ thường xuyên. Phím tắt này sẽ đem lại ngay cửa sổ cần thiết cho bạn trong nháy mắt.

Shift + Delete: Thùng rác Recycle Bin là lựa chọn với dành cho những ai hay xóa các file mà không suy nghĩ song nó cũng tiềm ẩn nguy cơ cho phép người khác có thể truy cập vào các file

17 phím tắt vô giá trên bàn phím

Viết bởi Quynh Truong thuong

Thứ ba, 04 Tháng 2 2014 10:16

nhảy chuột. Giữ phím (hoặc giữ phím Shift trong khi kéo file hoặc tệp vào thùng rác). Các file sẽ bị xóa ngay tức thì.

Ctrl + Enter: Mất khi bạn đã chọn thành địa chỉ trong trình duyệt Firefox hoặc Internet Explorer, bạn có thể tiết kiệm thời gian bằng việc gõ chọn phần giữa của một tên miền. Sẽ thêm www. và .com cho bạn. Thêm www. Và .org.

Alt + Esc: Nếu bạn cần chuyển nhanh đến một cửa sổ khi đang làm việc ở một cửa sổ khác, bạn có thể chọn nó từ thanh taskbar. Sẽ “khởi” cửa sổ phía sau cửa sổ bạn và đưa bạn đến một cửa sổ khác ngay đó.

Alt + F4: Đóng cửa sổ đang hoạt động hoặc tất cả Windows nếu không có cửa sổ nào.

Alt + PrtScrn: Nếu bạn cần chụp màn hình, chọn cần giữ để tóm tắt màn hình của sổ hoạt động.

Alt + Backspace: Trong Microsoft Office, bạn có thể làm lại bất kỳ hiệu chỉnh nào và định dạng từ định dạng bằng việc nhấn phím .

Nguồn tin: ICTNew